



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-051	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Birim Adı: Birim (Fakülte) Kalite Komisyonu

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı

Sorumluluk Alanı: Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, akreditasyon ve kalite güvence sistemleri ile ilgili süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesinin sağlanması.

İş Birliği Yapılan Birimler: Üniversite Kalite Komisyonu, Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm/Anabilim Dalı Kalite Temsilcileri, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreterliği

Görev Amacı: Birim (Fakülte) Kalite Komisyonu, fakültenin akademik ve idari süreçlerinin kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak, stratejik hedefler doğrultusunda kalite güvence sistemini oluşturmak ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla kurulmuştur.

Yapılanma ve İşleyiş:

- Komisyon, fakülte dekanı başkanlığında, dekan yardımcısı, fakülte kalite temsilcileri, bölüm/anabilim dalı kalite temsilcileri, fakülte sekreteri ve fakülte öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 7 üyeden oluşur.
- Komisyon üyeleri, fakülte dekanı tarafından atanır ve görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden atanabilir.
- Komisyon, en az iki ayda bir toplanır. Başkanın çağrısı üzerine ek toplantılar yapılabilir.
- Toplantı gündemi, toplantıdan en az bir hafta önce belirlenerek üyelere iletilir.
- Kararlar açık veya gizli oylama ile alınır. Kararlar çoğunluk oyuyla kabul edilir. Oy eşitliği durumunda başkanın oyu belirleyicidir.
- Alınan kararlar ve toplantı tutanakları kayıt altına alınarak ilgili birimlerle paylaşılır.
- Komisyon tarafından belirlenen kalite hedeflerinin ve eylem planlarının uygulanması düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Fakülte Kalite Yönetim Süreçlerinin Planlanması ve İzlenmesi
 - Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvence süreçlerine yönelik hedefler belirler.
 - Fakülte stratejik planı doğrultusunda kalite güvencesi, eğitim-öğretim etkinlikleri ve araştırma faaliyetlerini değerlendirir ve iyileştirme planları oluşturur.
 - Fakülte içindeki kalite yönetim süreçlerinin fakülte ve üniversite politikalarıyla uyumlu olmasını sağlar.
- Kalite Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi
 - Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve üniversite kalite yönergeleri doğrultusunda fakültede kalite standartlarını uygular.
 - Fakültede iç ve dış değerlendirme süreçlerinin yürütülmesini sağlar.
 - Fakültenin kalite güvencesi kapsamında öz değerlendirme raporlarını hazırlar ve Üniversite Kalite Komisyonuna sunar.
 - Akreditasyon çalışmalarını destekler ve ilgili süreçleri yönetir.
- Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Kalite Güvencesi
 - Eğitim-öğretim programlarının sürekli değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
 - Program çıktılarını, ders içeriklerini, öğrenci ve mezun geri bildirimlerini değerlendirerek müfredat geliştirme süreçlerine katkı sunar.
 - Akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek için eğitim programları düzenler.
- Öğrenci Odaklı Kalite Yönetimi
 - Öğrenci memnuniyeti anketleri düzenleyerek öğrenci geri bildirimlerini toplar ve analiz eder.
 - Öğrencilerin akademik, sosyal ve kariyer gelişimini destekleyen projeler önerir.
 - Öğrenci temsilcileriyle düzenli toplantılar yaparak öğrencilerin kalite yönetimine katılımını teşvik eder.
- İzleme, Değerlendirme ve Raporlama
 - Fakültenin kalite performans göstergelerini düzenli olarak izler ve değerlendirir.
 - Kalite iyileştirme çalışmalarını içeren yıllık kalite raporları hazırlar ve fakülte yönetimi ile paylaşır.

- İ ve dış değerlendirme süreçlerinde elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme planları oluşturur.

Yetkiler:

- Faklterdeki kalite yönetimi süreçleriyle ilgili denetim ve değerlendirme yapma yetkisine sahiptir.
- Fakülte eğitim-ęretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçleri hakkında rapor hazırlayarak fakülte yönetimine sunar.
- Akademik ve idari personelin kalite süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek amacıyla düzenleyici kararlar alır.
- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda akademik süreçlerde gerekli iyileřtirmeleri önerebilir.
- Üniversite Kalite Komisyonu ve dięer ilgili birimlerle iř birliği yaparak kalite süreçlerini yönlendirme yetkisine sahiptir.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetmelięi
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmelięi
- Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmelięi
- Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi